

# STUDIEORDNING FOR MENIGHEDSFAKULTETETS AKADEMISKE OVERBYGNINGSPROGRAM I KIRKE OG TEOLOGI (2016)

Udgave: 2016

Udarbejdet af: Menighedsfakultetets lærerråd

Tilknyttet censorkorps: Menighedsfakultetets censorkorps

Ikrafttrædelse: 1. december 2016

Samlet omfang: svarer til 40 ECTS

## 1. Om uddannelsen

### 1.1 Uddannelsens indhold

Uddannelsen består af fag på masterniveau med fokus på kirke og teologi. Formålet er at udbyde fag med både faglig substans og praktisk relevans. Uddannelsen er målrettet reflekterende praktikere i menigheder, kirkelige organisationer, missionsorganisationer og skoler, som ønsker at videreudvikle sig fagligt ved at bygge oven på de kompetencer, de i forvejen har med fra deres videregående uddannelse. De enkelte fag giver mulighed for at opnå ny viden, udveksle erfaringer og refleksioner med andre og arbejde selvstændigt på akademisk niveau med et specifikt fokusområde fra ens eget arbejdsfelt. Uddannelsen tager afsæt i den relevante forskning på området og kobler dette til deltagerens egne erfaringer.

### 1.2 Læringsudbytte

- Indsigt i den relevante viden og forskning på området.
- Kritisk refleksion over, hvordan denne viden og forskning relaterer sig til de problemfelter, som deltagerne beskæftiger sig med til daglig, og hvordan denne viden konkret kan bringes i anvendelse.
- Videreudvikling af evnen til at reflektere over egen praksis og korrigere denne praksis på baggrund af refleksionerne.
- Dygtiggørelse gennem selvstændigt arbejde med en specifik faglig problemstilling med relevans for eget arbejdsfelt.

### 1.3 Adgangskrav og forudsætninger

En bestået mellemlang eller lang videregående uddannelse (minimum på niveau med en professionsbachelor)

Det er muligt at blive optaget uden at opfylde adgangsbetingelserne, hvis akademisk leder vurderer, at ansøgeren har de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre det pågældende fag.

Det er en forudsætning for deltagelse, at man er i stand til at læse tekster på dansk, engelsk, norsk (bokmål) og svensk, da tekster på disse sprog kan indgå i fællespensum. Deltagerne kan der udover vælge at inddrage tekster på andre sprog i deres individuelle særpensum efter aftale med underviser.

Som udgangspunkt skrives eksamensopgaver på dansk, men der kan gives dispensation til at skrive på et andet sprog, hvis underviser og censor er indforstået med dette.

## **1.4 Betaling**

Se priser på [www.teologi.dk/efteruddannelse](http://www.teologi.dk/efteruddannelse)

Betalingsopkrævning vil blive tilsendt.

## **2. Uddannelsens struktur**

Uddannelsen består af fire fag. Omfanget af hvert fag svarer til 10 ECTS. De fire fag kan tages som et samlet forløb, men kan også tages som enkeltfag.

Fagene er beskrevet nærmere i de enkelte kursusbeskrivelser.

## **3. Generelle regler**

### **3.1 Afmelding af prøver**

Hvis man ikke indleverer sin eksamensopgave, skal dette meddeles til Menighedsfakultetets studiekoordinator senest en uge før afleveringsfristen.

### **3.2 Stave- og formuleringsevne**

Ved bedømmelsen af skriftlige opgaver indgår den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold vejer tungest, men stave- og formuleringsevne indgår modificerende i den samlede bedømmelse (tæller 15 % af karakteren).

### **3.3 Regler for større skriftlige afleveringer**

Omfangsbestemmelser fremgår af de enkelte kursusbeskrivelser. Beregningen af omfanget omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste. Hvis den skriftlige eksamensopgave overskrider de angivne omfangsbestemmelser, vil dette tælle ned i karakteren.

### **3.4 Dispensationer**

Ansøgning om dispensation fra en eller flere af de i studieordningen fastsatte regler skal indgives til Menighedsfakultetets studiekoordinator. Ansøgningen skal være begrundet og indeholde eventuel relevant dokumentation. Ansøgningen vil blive behandlet af akademisk leder.

### **3.5 Anke og klage**

En eventuel klage over bedømmelsen indgives skriftligt til studiekoordinatoren senest en uge efter, at bedømmelsen har været offentliggjort. Klagen skal indeholde udførlig begrundelse for, hvorfor bedømmelsen anses for urimelig. Studiekoordinatoren sender klagen til eksaminator og censor med anmodning om en stillingtagen til klagen. Senest en uge efter, at de har modtaget klagen, skal de have revurderet besvarelsen. De kan enten fastholde den oprindelige bedømmelse eller modificere karakteren. I begge tilfælde gives der en udførlig skriftlig begrundelse for den trufne afgørelse. Studiekoordinatoren formidler afgørelsen til deltageren, med kopi til akademisk leder. Hvis deltageren ønsker at klage over afgørelsen, indgives en skriftlig klage over afgørelsen til studielederen senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen. Akademisk leder beder en anden eksaminator og en ny censor om at genbedømme besvarelsen og behandle klagen. Senest 14 dage

efter modtagelsen af besvarelsen skal de have bedømt denne. Der gives en skriftlig begrundelse for afgørelsen. Denne afgørelse er endelig og kan ikke ankes.

Hvis deltageren har oplevet uregelmæssigheder eller problemer i forbindelse med afviklingen af eksamen, som skyldes Menighedsfakultetets håndtering af eksamen, og som kan have haft negativ indvirkning på deltagerens præstation (f.eks. manglende eller ufuldstændig information; uklarhed om afleveringsfrister), kan der klages til akademisk leder gennem studiekoordinatoren. Klage over eksamensforløbet fremsættes senest 7 dage efter aflevering af eksamensopgaven. Akademisk leder tager stilling til klagen og informerer eksaminator og censor, hvis klagen er af en sådan art, at der bør tages hensyn til klagen ved bedømmelsen af præstationerne.

### **3.6 Prøver og eksamensbevis**

Hvert fag afsluttes med en skriftlig eksamensopgave bedømt efter den danske 7-trinsskala (12-skalaen). Ved bedømmelsen af de skriftlige eksamensopgaver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav såsom referencer, citathåndtering m.v. Desuden vil der blive lagt vægt på den studerendes evne til at forholde sig reflekteret til den relevante praktiske virkelighed.

Nærmere bestemmelser om læringsmål for de enkelte fag, samt omfanget af de skriftlige opgaver, findes i kursusbeskrivelsen for det enkelte fag.

Der udstedes et eksamensbevis for hvert enkelt fag samt for uddannelsen som helhed. På eksamensbeviset for det enkelte fag anføres karakter for den skriftlige eksamensopgave, samt hvor mange ECTS-point fagets omfang svarer til. På eksamensbeviset for hele Menighedsfakultetets akademiske overbygningsprogram i kirke og teologi anføres karakter for den skriftlige eksamensopgave for hvert enkelt fag, samt hvor mange ECTS-point de enkelte fags omfang svarer til. Desuden anføres et karaktergennemsnit med én decimal.

For deltagere uden eksamination udstedes ligeledes et kursusbevis.

## **4. Ændringer til studieordningen**

Ingen ændringer