

Fjellhaug International University College

Studiehåndbog

Afdeling Aarhus

Studieåret 2020–2021



Studiehåndbogen opdateres efter behov. Sidste version finder du i pdf-format på <https://fih.fjellhaug.no/student/studiehandbok/>. Er der noget information, du savner, eller mener er forkert, kan du tage kontakt til studiekoordinator Brian K. Hansen på bkh@teologi.dk

Sidst opdateret: 10. juni 2020

Indhold

1.	Velkommen som studerende ved Fjellhaug International University College.....	4
2.	Dine pligter som studerende.....	5
3.	Dine rettigheder som studerende.....	6
4.	Vigtige datoer ved FIUC-AAR.....	7
5.	Straffeattest	9
6.	Vigtig information ved studiestart	10
7.	Studiehverdag	12
8.	Eksamen	13
9.	Praktisk information.....	14

1. Velkommen som studerende ved Fjellhaug International University College

Vi vil gerne ønske dig tillykke med valg af studiested. Fjellhaug er et spændende studiested, hvor vi blandt andet lægger vægt på følgende værdier:

- **Lyttende:** Vi vil være lyttende i mødet med kolleger, studerende og samfund.
- **Tydelige:** Vi vil være tydelige i værdigrundlag, profil og kommunikation.
- **Offensive:** Vi vil være offensive og proaktive i mødet med udfordringer i mission, kirke, skole og samfund.

Vi har i alt ca. 350 studerende fordelt på tre afdelinger i Oslo, København og Aarhus.

Ved afdelingen i Oslo tilbyder vi følgende studier:

- Årsstudium i religion, livssyn og etik
- Årsstudium i kristendomskundskab
- Årsstudium i bibel og mission
- Netstudium i KRLE (etårig). Heltid/deltid
- Netstudium i kristendomskundskab (etårig). Heltid/deltid
- Bible, Ministry and Mission. One-year program in English
- Bachelor in Bible, Ministry and Mission
- Bachelor i teologi og mission
- Bachelor i praktisk teologi
- Master i teologi og mission
- Derudover kan de allerfleste af vores fag tages som enkeltfag.

Ved afdelingerne i København og Aarhus tilbyder vi følgende studier:

- Bachelor i teologi med fordybning i missionsvidenskab (København, Aarhus)
- Bachelor i praktisk teologi (København)
- Enkeltfag (København)
- Netstudium (København)

I dette hæfte finder du information, som er nyttig for dig som studerende. Mere udførlig information om de fleste punkter finder du på vores hjemmeside: <http://fih.fjellhaug.no>. Hæftet tager udgangspunkt i dine pligter og rettigheder som studerende i tillæg til en gennemgang af studieåret. Nærværende udgave af studiehåndbogen er relevant for studerende ved afdeling Aarhus.

Vi henviser til dokumentet "[Tilgang til digitale værktøj](#)". Her finder du vigtig information om Feide, StudentWeb, semesterregistrering, studiekortapp m.m.

Det er meningen, at du skal kunne bruge hæftet som opslagsværk, samtidig er der en del vigtig information, du bør læse. For at forenkle læsningen er informationen markeret. Det betyder ikke, at du kan undlade at læse resten af informationen.

Vigtig information som du **skal** læse, er markeret med en varselstrekant.



Information, du bør læse, er markeret med et total.



2. Dine pligter som studerende



Studerendes rettigheter og pligter er nærmere beskrevet i kapitel 4 i den norske Universitets- og høyskolelov.

Som studerende har du nogle pligter, som det forventes, at du overholder. Hvis du har spørgsmål om indholdet, eller hvad pligterne indebærer, kan du tage kontakt til studiekoordinatoren (se side 12).

Følgende er dine pligter som studerende:

- I. Semesterregistrere dig inden fristen (se side 10 for hvordan du registrerer dig og side 7-8 for tidsfrister)
- II. Skaffe dig overblik over (og overholde) vigtige datoer og tidsfrister, inklusive eksamensdatoer (se side 7-8 og 13)
- III. Holde dig informeret om dine studier, hvilke love og regler som gælder (love, forskrifter, eksamensreglement, studieplaner etc.) og beskeder som bliver givet, det vil sige tjekke e-mail og Canvas minimum 2-3 gange per uge.
 - A. Love og forskrifter: <http://fih.fjellhaug.no/for-studenter/lover-og-forskrifter/>
 - B. Eksamensreglementet finder du under "Informasjon" i Canvas
 - C. Studieplaner ligger under beskrivelsen af dit studieprogram: <http://fih.fjellhaug.no/studier/studietilbud/>
- IV. Give besked om relevante ændringer i studie- eller livssituation
 - A. Opdatere semesteradressen i StudentWeb, hvis du flytter
 - B. Til studieadministrationen, hvis du ændrer navn
 - C. Søge om orlov, hvis du eller din partner bliver gravid, og du ønsker at tage forældreorlov
- V. Anskaffe og læse pensum (se side 12)

3. Dine rettigheder som studerende



Når du har semesterregistreret dig, har du studieret og dermed de rettigheder, som er knyttet til dette. Studerendes rettigheder og pligter er nærmere beskrevet i kapitel 4 i Universitets- og høyskoleloven. Nedenfor findes en opsummering af nogle punkter derfra.

- I. **Uddannelsesplan, undervisning og vurdering:** Du har ret til en uddannelsesplan og til at melde dig til undervisning og vurdering i tråd med uddannelsesplanen og FIHs forskrifter og studieplaner. Disse rettigheder sikres, når du semesterregistrerer dig via StudentWeb, og når du gennemfører arbejdskravene i de fag, du tager.
- II. **Studererdemokrati:** Studenterne er repræsenteret i deres eget organ – Studenterrådet – og ved studenterrepræsentanter i øvrige råd og udvalg. Du har ret til at stemme og til at stille op som kandidat ved valg til Studenterrådet og til at tage sager op, som engagerer dig, for eksempel via Studenterrådet.
- III. **Studiekvalitet og læringsmiljø:** Som studerende har du ret til at give tilbagemeldinger og bidrage til skolens arbejde med at opretholde og hæve kvaliteten. Du giver dine tilbagemeldinger via studiestarts- og studiekvalitetsundersøgelserne. Sager, som gælder (fysisk og psykosocialt) læringsmiljø, kan meldes til læringsmiljøudvalget (LMU) via studenterrepræsentanterne.
- IV. **Tilrettelægning:** Hvis du har et dokumenteret behov for særlig tilrettelægning af dit studium, kan vi være behjælpelige indenfor det muliges og rimeliges rammer og uden at reducere faglige krav. Tag kontakt med studiekoordinatoren så tidligt som muligt, hvis du har behov for tilrettelægning.

4. Vigtige datoer ved FIUC-AAR



Efterårssemesteret 2020

17.-21. august (uge 34)	Semsterstart/opstartsuge
25. august	Frist for semesterregistrering for eksisterende studerende
1. september	Frist for tilmelding til ny og udsat eksamen i fag, som havde ordinær eksamen foråret 2020
15. september	Frist for semesterregistrering for nye studerende Frist for eksamenstilmelding
Uge 39	Ny og udsat eksamen
Inden 20. september	Frist for valg af studerende til forskellige hverv
Uge 42	Efterårsferie (danske afdelinger)
30. november - 22. december (uge 49-52)	Eksamensperiode
15. december	Frist for indlevering af masterafhandling
22. december (uge 52)	Semesteret slutter

Forårssemesteret 2021

4. januar (uge 1)	Semesterstart/første undervisningsdag
1. februar	Frist for tilmelding til ny og udsat eksamen i fag, som havde ordinær eksamen efteråret 2020
1. februar	Frist for semesterregistrering for eksisterende og nye studerende Frist for eksamenstilmelding
Uge 9	Ny og udsat eksamen
27. marts - 5. april	Påskeferie, undervisning starter tirsdag efter påske
15. april	Ansøgningsfrist for studier med lokale optag for ansøgere med udenlandsk studentereksamen fra et land udenfor Norden, ansøgere som søger på baggrund af realkompetance og ansøgere til studier på masterniveau med andet optagelsesgrundlag end bachelorgrad/cand. mag.-grad
15. maj	Frist for indlevering af masterafhandling
10. maj - 4. juni (uge 19-22)	Eksamensperiode
4. juni (uge 22)	Semesteret slutter
15. juni	Sidste frist for indlevering af masterafhandling
1. juli	Ansøgningsfrist for lokale optag til studier på masterniveau på grundlag af bachelorgrad/cand.mag.-grad. Ordinær ansøgningsfrist for studier ved FIUC-AAR og FIUC-CPH

5. Straffeattest

Enkelte valgfag på bacheloruddannelsen har obligatorisk praktik, hvor du kan komme i kontakt med personer under 15 år. Det fremgår af emnebeskrivelserne for de enkelte fag, hvilke fag det gælder. Hvis du får tilbud om at deltage i et af disse fag, kan praksisstedet kræve, at der indhentes børneattest i henhold til Lov af 21. juni 2005 nr. 520 om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (børneattestloven), Lov af 11. juli 2011 nr. 854 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, foreningsarbejde m.m. (folkeoplysningsloven), Lov af 23. maj 2012 nr. 444 om ændring af lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. og folkeoplysningsloven (Udvidelse af børneattestordningen) og tilhørende bekendtgørelser, eller privat straffeattest efter § 11 i bekendtgørelsen om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

En børneattest indeholder oplysninger om, hvorvidt du er straffet for seksuelle krænkelser af børn. En privat straffeattest indeholder information om lovovertrædelser, som har domme, bøder og tiltalefrafald. Mere information om indholdet i attesterne, finder du på <https://www.borger.dk/Sider/Straffeattester.aspx>. Det er praksisstedet, som søger om børneattest direkte fra politiet, men du skal give dit samtykke til, at den indhentes. Privat straffeattest bestiller du selv fra politiet. Hvis du ikke giver dit samtykke til, at børneattesten indleveres, eller ikke indleverer privat straffeattest inden den angivne frist, vil du ikke kunne gennemføre praktik på praksisstedet, selv om du ikke har anmærkninger på attesten. Det er praksisstedet, som afgør, om du kan gennemføre praktik, hvis du har anmærkninger på attesten. Børneattest og privat straffeattest skal normalt indhentes, før praktikken begynder.

Hvordan får jeg fat i straffeattesten?

Straffeattesten kan bestilles digitalt vha. NemID på politiets hjemmeside: <https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest/privat-straffeattest>. Straffeattesten sendes normalt til din digitale postkasse inden for 2 timer. Det er også muligt at få en straffeattest ved henvendelse på den lokale politistation. Det er nødvendigt at medbringe legitimation (helst med billede og CPR-nummer) udstedt af en offentlig myndighed. Hvis straffeattesten er ren, udleveres den normalt med det samme.

Hvor afleverer jeg straffeattesten?

Straffeattesten sendes til Fjellhaug International University College Aarhus c/o Menighedsfakultetet, Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N eller afleveres til studiekoordinatoren. Straffeattester opbevares utilgængeligt for uvedkommende og makuleres, når behovet for attesten ikke længere er til stede, og senest når du fuldfører eller stopper på studiet. Vi har tavshedspligt om indholdet i straffeattesten.

Hvor længe er straffeattesten gyldig?

Straffeattesten er gyldig, så længe du er studerende, men hvis vi har grund til at tro, at der foreligger nye eller opdaterede oplysninger om forholdene, som straffeattesten gælder, kan vi henvende os til politiet og få disse udleveret. Du vil blive informeret, hvis dette sker, også hvis der ikke er blevet udleveret nye oplysninger.

6. Vigtig information ved studiestart

Hvornår og hvor skal jeg møde op?

Ved studiestart har vi et særligt program med semesterstart og faglige og sociale indslag den første uge. Det er vigtigt at møde op for ikke at gå glip af væsentlig information, som bliver givet. Det er samtidig en god anledning til at blive bedre kendt med medstuderende og ansatte.

Tidspunkt for studiestart i efterårssemesteret finder du under Vigtige datoer (side 7 og 8).

Du møder op ved Fjellhaug International University College Aarhus c/o Menighedsfakultetet, Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N.

Semesterregistrering



For at beholde studiepladsen, skal du semesterregistrere dig inden de angivne frister (se kapitel 4, Vigtige datoer). Dette indebærer, at du skal logge dig ind på StudentWeb og følge vejledningen i semesterregistrering helt indtil du modtager en e-mail med kvittering om, at du har semesterregistreret dig (se vejledning i "[Tilgang til digitale værktøj](#)").

OBS: Studerende ved de danske afdelinger skal ikke betale studie-/semesterafgift.

Husk at melde flytning

Mange flytter i forbindelse med, at de begynder på et nyt studium. I den forbindelse er det vigtigt, at du kan modtage post på den adresse, du opgiver til os. Man kan melde flytning gennem borgerservice på hjemmesiden: <https://www.borger.dk/bolig-og-flytning>

Studiekort

Alle studerende, som møder til studiestart, bliver fotograferet (til brug på studiekort) ved fremmøde. Hvis du ikke har mulighed for at møde til studiestart skal du tage kontakt til din afdeling (Oslo, København eller Aarhus) for at aftale fotografering.

Studiekortet er nu kommet som app til din smartphone og kan hentes her:

<http://www.fellesstudentsystem.no/studentbevis/english.html> Når programmet er installeret skal du logge på med din Feide-login. Dette gælder både som studiekort og som semesterkvittering. Virker app'en ikke skal du kontakte Ingar Hauge (ingar.hauge@fjellhaug.no)

Hvis du alligevel ønsker at have et fysisk studiekort og semesterkvittering på papir, kan du søge om at få det på StudentWeb under Bestillinger. Det fysiske studiekort og semesterkvitteringen på papir udleveres først når du har semesterregistreret dig, og kun til den, som har søgt om at få et fysisk eksemplar.

Kontrol af originaldokumenter

I løbet af dit første semester kan du blive bedt om at fremvise originaler af eksamensbeviser og andre dokumenter, som blev benyttet, da du søgte om optagelse. Hvert semester foretager vi et udvalg på 10 % af alle nye studerende, som skal fremvise deres originaldokumenter. Disse vil blive kontaktet direkte.

Normalt vil du blive bedt om at møde ved din afdeling (Oslo, København eller Aarhus) og aflevere dokumenterne. Hvis du ikke har mulighed for at møde på den angivne dato, vil vi tage kontakt for at aftale, hvordan kontrollen kan foregå.

Vi tjekker alle dokumenter grundigt for tegn på forfalskninger. Derfor er vi nødt til at beholde dine dokumenter nogle dage. Dokumenterne vil blive opbevaret låst inde i en forsegleet konvolut, og kun et begrænset antal ansatte vil have adgang til dem.

Hvis du ikke kan fremvise originaler af de dokumenter, du har brugt i din ansøgning, kan du risikere at miste studiepladsen. Brug af falske dokumenter er strafbart og vil blive meldt til politiet.

Studiestøtte

Norske studerende ved alle afdelinger kan søge støtte til studier ved FIH fra Lånekassen. Ansøgningen registreres på www.lanekassen.no. Er du enkeltfagsstuderende, vælger du det studium, som dit enkeltfag tilhører. Bemærk, at du skal tage mindst 15 studiepoint pr. semester for at kunne modtage støtte fra Lånekassen. Du skal have semesterregistreret dig og betalt studieafgiften, før pengene fra Lånekassen bliver udbetalt.

Danske fuldtidsstuderende på bacheloruddannelsen i teologi og mission i Aarhus kan søge om studiestøtte fra Menighedsfakultetet (se <https://teologi.dk/fiuc/>). Studerende ved den danske afdeling er fritaget for at betale studieafgift.

Privatlivspolitik

Med hensyn til de oplysninger, som den enkelte studerende har afgivet i forbindelse med ansøgningen, henviser vi til den norske afdeling (fih.fjellhaug.no).

Du vil i forbindelse med studiestart blive forelagt en samtykkeerklæring, som angår fotos. Hvis du ikke ønsker, at der skal tages billeder af dig, kan du undlade at skrive under, og vi vil undlade at opbevare og bruge billeder af dig.

7. Studiehverdag

Canvas

Canvas er det vigtigste værktøj for dig som student. Her finder du information om de fag, du tager, pensum og eksamen. Canvas bruges også til at give vigtige beskeder til alle studenterne og information, hvis en forelæser er syg en dag. Det forventes, at du logger ind på Canvas flere gange ugentligt.

Undervisning

Information om undervisningstidspunkter og -lokaler kan findes i skemaet på hjemmesiden (<https://teologi.dk/fiuc/>) og på Canvas for de enkelte fag.

Studieplaner og pensumlister

Fuldstændige studieplaner for alle studier er tilgængelige på Fjellhaugs hjemmeside. I studieplanen finder du en detaljeret beskrivelse af dit studium og fagene, som indgår i det. Det er også her, du finder pensumlister. Se <http://fih.fjellhaug.no/studier/studietilbud/> og vælg dit studium. Planerne kan downloades som pdf-filer, hvis man ønsker det. Læseplaner fra uge til uge kan findes i emnerummene for de enkelte fag på Canvas.

Bibliotek, læsesal og mailgruppe

Det er muligt at få en læseplads – ansøgningskemaet kan hentes i administrationen (nye bachelorstuderende vil få det udleveret en af de første dage efter studiestart).

Som studerende har du adgang til Menighedsfakultetets bibliotek (www.teologi.dk/bibliotek).

Biblioteket er et præsensbibliotek, hvilket vil sige, at bøgerne ikke er til hjemlån, men kun til brug på biblioteket og læsesalene. Udfyld selv låneseddel omhyggeligt og sæt den i en fane (de røde plastlommer) på bogens/materiallets plads. Når bogen sættes på plads igen, fjernes fanen, og lånesedlen rives i stykker.

Biblioteket og læsesalene er tilgængelige døgnet rundt, også i weekenderne.

Uddannelsen udbydes i samarbejde med Menighedsfakultetet (MF) i Aarhus, og undervisningen foregår i MF's lokaler. Alle studerende ved FIUC-Aarhus bliver derfor automatisk tilmeldt mailgruppen mf-diverse@teologi.dk, som er MF's mailgruppe for oplysninger og informationer til og fra studerende og ansatte. Du skal aktivt melde fra til kontoret, hvis du ikke ønsker at være med i gruppen. Husk også at melde til kontoret, hvis du skifter mailadresse.

Rengøring

Som studerende deltager man i det daglige liv på stedet og dermed også i vedligeholdelse og rengøring. Det betyder 10 timers rengøring/vedligehold per semester. Dette kan også afregnes med 100 kr. pr. time på kontoret. Fordeling af rengøringsområder og -tidspunkter sker på ophængte sedler i rengøringsrummet. Hvis man ikke selv har skrevet sig på listerne senest én måned efter semesterstart, bliver man faktureret for 100 kr. pr. time. Studerende er selv ansvarlige for at bytte, hvis man bliver forhindret. Spørgsmål vedrørende dette rettes til husinspektøren (hm@teologi.dk).

Studievejledning

FIUC-Aarhus har en studiekoordinator, Brian Kærslund Hansen (bkh@teologi.dk), som du kan tage kontakt til, hvis du har spørgsmål relateret til din studiehverdag.

8. Eksamen

Information om eksamen: <http://fih.fjellhaug.no/for-studenter/eksamen/> og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole*, kapitel 6.

Tilmelding og afmelding

Du tilmelder dig eksamen, når du semesterregistrerer dig. Det er vigtigt, at du i god tid før eksamen kontrollerer, at du er tilmeldt de fag og den eksamensform, som du ønsker. Hvis du ønsker at afmelde en eksamen, skal du gøre dette senest 7 dage før eksamensdatoen i det pågældende fag, for at det ikke skal tælle som et brugt eksamensforsøg. Afmelding kan foretages på StudentWeb.

Tid, sted og kandidatnummer

Tid, sted og kandidatnummer finder du på StudentWeb. Kandidatnummer lægges ud omtrent en uge før eksamen.

Eksamensreglement og tilladte hjælpemidler



Du har selv ansvaret for at være orienteret om eksamensreglementet og hvilke hjælpemidler, der er tilladt ved eksamen. Eksamensreglementet og listerne over tilladte hjælpemidler finder du på Canvas.

Sygdom og ny og udsat eksamen

Hvis du ikke kan aflægge eksamen på grund af sygdom, skal du aflevere en lægeattest senest 7 dage efter eksamensdatoen. Lægeattesten skal dokumentere, at du var syg på selve eksamensdagen. Se *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole*, kapitel 6.

Censur, begrundelse og klage

Censurfrist og censur (når den er klar) finder du på StudentWeb. Fristen for at bede om begrundelse for karakterer ved skriftlige eksamener er 7 dage efter, at censuren er offentliggjort på StudentWeb. Information om censur, begrundelse og klage finder du i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole*, kapitel 7, se §7-4 og *Universitets- og høyskoleloven* §5-3.

Tilrettelægning

For information om tilrettelægning, se *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole*, kapitel 6, §6-13 og tag kontakt til studiekoordinator (se side 12).

9. Praktisk information

Nøglekort

Studerende på bacheloruddannelsen kan få udleveret et nøglekort til bygningen mod betaling af et depositum. Henvendelse på kontoret i åbningstiden 9.00-12.00 og 13.00-15.00.

Trådløst netværk og kopimaskine

Studerende på bacheloruddannelsen kan få adgang til det trådløse netværk og få en konto til kopimaskinen. Henvendelse på kontoret i åbningstiden 9.00-12.00 og 13.00-15.00.

Førstehjælp

Ved rengøringsrummet i stueetagen er der opsat en førstehjælpskasse med det mest nødvendige førstehjælpsudstyr. Her kan du finde plaster, udstyr til øjenskyllning og lign. samt nogle få smertestillende tabletter. Yd selv førstehjælp eller tilkald hjælp ved større skade. Husinspektør Henning Maagaard er instrueret i at yde førstehjælp. Kontaktnumre til ambulance, politi og brand findes under førstehjælpskassen.

Socialt og åndeligt liv

Andagter: Der er mulighed for at deltage i andagt mandag, tirsdag og onsdag. Desuden er der fælles bøn fredag, som foregår i andagtsrummet på 1. sal. Torsdage i løbet af semesteret er der Speakers Lounge, som indledes med en bøn.

Rundstykker: Om fredagen mødes de tilstedeværende kl. 10 og spiser rundstykker sammen. Husinspektøren sørger for at købe rundstykker til alle dem, der har betalt og skrevet sig på "rundstykkelisten" inden fredag kl. 9. Denne liste ligger på skranken på kontoret.

Frokost: Ofte vil såvel dine medstuderende, andre studerende og ansatte vælge at spise deres frokost i tidsrummet 12-13 i frokoststuen. Det giver god mulighed for uformel snak på tværs af grupperne.

Besøgsaftener: Der er tradition for, at de nye studerende besøger et par af underviserne i løbet af det første semester.

Mentorordning: Vi tilbyder en mentorordning, hvor de studerende, der ønsker det, kan få tilknyttet en underviser eller en anden person som vejleder. Man mødes efter behov, typisk en til to gange i semestrets løb, til en fortrolig samtale om livet som studerende. Overgangen til et universitetsstudium kan opleves hård, fagligt og menneskeligt. Ofte flytter man til byen fra et andet sted i landet og skal finde sig til rette med et nyt studium, ny omgangskreds, ny bolig og en ny dagligdag. Oven i dette kan teologistudiet rokke ved tidligere opfattelser og udfordre ens verdensbillede. I den situation kan det være godt med én at tale med.



Avdeling Oslo:
Sinsenveien 15
0572 Oslo
Tlf: +47 23 23 24 00
E-post: post@fjellhaug.no
fi.h.fjellhaug.no
www.facebook.com/fjellhaug.no
www.twitter.com/FjellhaugIH



Afdeling København:
c/o Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6.-7. sal
2300 København S
E-mail: dbi@dbi.edu
Tlf.: +45 3313 5500

Lokal samarbeidspartner:



www.dbi.edu
www.facebook.com/Danskbibelinstitut



Afdeling Aarhus:
c/o Menighedsfakultetet
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N
E-mail: mf@teologi.dk
Tlf.: +45 8616 6300

Lokal samarbeidspartner:



www.teologi.dk
www.facebook.com/teologi.dk