



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Menighedsfakultetet

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 15 50 03 01

Årsrapport

1. juli 2020 - 30. juni 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde den 12. januar 2022.

Peder Ø. Andreasen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Menighedsfakultetet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, årsregnskabsloven, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1120 af 4. september 2013 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 12. januar 2022

Daglig ledelse

Thomas Bjerg Mikkelsen
fakultetsleder

Walther Plauborg Hansen
sekretariatsleder

Ledelsespåtegning

Bestyrelse

Sune S. Skarsholm
formand

Christian Backer Mogensen
næstformand

Erik Ramballe Hansen
Kasserer

Michael Bak Nygaard

Inge Munk Møller

Johannes Krejberg Haahr

Emma Kirk Pedersen

Mi Storm Jensen

Brian Christensen

Anni Bygvrå Hougaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Menighedsfakultetet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Menighedsfakultetet for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1120 af 4. september 2013 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1120 af 4. september 2013 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1120 af 4. september 2013 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter, årsregnskabsloven, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1120 af 4. september 2013 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 12. januar 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Menighedsfakultetet
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: 86 16 63 00
Hjemmeside: www.teologi.dk

CVR-nr.: 15 50 03 01
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Bestyrelse

Sune S. Skarsholm, formand
Christian Backer Mogensen, næstformand
Erik Ramballe Hansen, Kasserer
Michael Bak Nygaard
Inge Munk Møller
Johannes Krejberg Haahr
Emma Kirk Pedersen
Mi Storm Jensen
Brian Christensen
Anni Bygvrå Hougaard

Daglig ledelse

Thomas Bjerg Mikkelsen, fakultetsleder
Walther Plauborg Hansen, sekretariatsleder

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Associeret virksomhed

Torvet Katrinebjergvej I/S, Aarhus

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Fakultets hovedaktivitet er videnskabelig, teologisk forskning og undervisning på Bibelens og Folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelses grund.

Den teologiske undervisning udbydes i et samarbejde med Fjellhaug International University College (FIUC-Oslo), som har oprettet en afdeling i Aarhus (FIUC-Aarhus) i Menighedsfakultetets (MF's) lokaler og med MF's lærere som undervisere. Alle akademiske medarbejdere indgår i kombinationsstillinger med delt ansættelse ved de to institutioner, typisk med fordelingen 50/50.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året var præget af coronakrisen, som betød lange perioder, hvor arbejds- og studiepladser blev flyttet hjem i privaten. Undervisning og møder blev gennemført online og det generelle billede er, at vi trods udfordringer er kommet godt igennem en vanskelig periode. Coronakrisen har dog sat store begrænsninger for afholdelse af kurser og foredragsvirksomhed. Det har været medvirkende til faldet i gaveindtægter og indsamlinger i kirker og ved informationsmøder.

I dette efterår har vi med støtte fra Borgfonden fået Analyse Danmark til at foretage en omfattende analyse af omverdenens syn på MF. Formålet med analysen var at få input til, hvordan vi kan forbedre vores uddannelse, så flere unge i fremtiden vil vælge at læse på MF. Analysen kostede 184 tkr. og har bidraget med vigtig viden.

Med udgangspunkt i holdningsanalysens resultater har vi gennemført en rekrutteringskampagne, hvor vi har haft fokus på digitale kommunikationsværktøjer. Projektet blev støttet af Borgfonden med 223 tkr. Trods vanskelige rekrutteringsbetingelser under corona-restriktionerne med få muligheder for at møde potentielle studerende ansigt til ansigt er det lykkedes at hæve antallet af optagne bachelorstuderende med omkring 25 % i forhold til de to tidligere optag i 2019 og 2017. Desuden blev der rekrutteret 15 netstuderende på enkeltfag. Ved det nye semesters start er der således begyndt 40 studerende, hvilket er meget tilfredsstillende.

Indtægterne var i regnskabsåret i alt 9,9 mio. kr., hvilket er 353 tkr. mere end året før. Gaver mv. var i året 8,8 mio. kr., hvilket er 312 tkr. mere end året før. Stigningen skyldes større legater fra fonde (+416 tkr.) og stigning i testamentariske gaver (+201 tkr.) idet der har været et fald i indtægter fra gavebreve (-93 tkr.), almindelige gaver (-146 tkr.), kollekter i kirker (-16 tkr.), årsgaver (-11 tkr.) og informationsmøder (-39 tkr.). Coronapandemiens begrænsninger for arrangementer og informationsmøder har tydeligvis haft en negativ indvirkning på indtægterne.

Der er i året tilgået arvefonden 1.641 tkr. og overført 20% til driften svarende til 838 tkr.

Ledelsesberetning

Af offentlige tilskud har vi modtaget Udlofningsmidler på 167.095 kr. fra Kulturministeriet samt momscompensation på 82.351 kr. fra SKAT, som begge er anvendt til MF's formålsbestemte arbejde i året.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, informationsblad og udsendte indsamlingsbreve. Endvidere er der modtaget sponsorbæleb samt bidrag fra møder og gudstjenester.

Øvrige indtægter var i året 820 tkr. - en stigning på 39 tkr. - og omfatter bl.a. indtægter for administrative ydelser, medlemskontingenter, huslejeindtægter, kurser mv.

Driftsudgifterne var i året i alt 10,6 mio. kr., hvilket er 1.647 tkr. mere end sidste år. Stigningen skyldes primært følgende:

- Feriepengeforpligtelsen er øget med 289 tkr. efter at medarbejderne nu har optjent samtidighedsferie efter den nye ferielov.
- Lokaleomkostninger er steget 373 tkr. pga. øgede ejendomsskatter som følge af øgede byggeretter på grunden, som MF lejer af MF Århus Fond. Fonden er ved at igangsætte et byggeri med primært studieboliger, som vil stå færdigt midt i 2023 og derfra dække de øgede ejendomsskatter og desuden give et afkast til gavn for MF.
- Udgifterne til information og fundraising steg 316 tkr. grundet udgifter til holdningsanalyse og rekrutteringskampagnen, som blev finansieret af Borgfonden.
- Støtten til FIUC-Aarhus steg 513 tkr. til i alt 2,7 mio. kr. og dækker nu et helt års drift. FIUC Aarhus er den juridiske enhed, som udbyder bacheloruddannelse i teologi og mission. Underviserne ved MF har typisk 50% ansættelse i FIUC Aarhus og MF er økonomisk ansvarlig for FIUC Aarhus.

Årets resultat blev et underskud på kr. 699.387. Af resultatet kan 289 tkr. henføres til den regnskabsmæssige regulering af feriepengeforpligtelsen og 360 tkr. til øgede ejendomsskatter. Årets resultat er acceptabelt.

Den forventede udvikling

Faldet i gaveindtægter ventes at kunne genvindes i det nye år, hvor der igen bliver mulighed for tættere kontakt med baglandet gennem arrangementer og informationsmøder.

MF Århus Fond, som har til formål at udleje grund til MF og i øvrigt støtte MF økonomisk, har indgået aftale med totalentreprenør om opførelse af 6 etagers ejendom med kontorlokaler og 55 lejligheder. Ejendommen vil stå færdig i sommeren 2023. Den færdige ejendom ventes at generere et overskud, som kan blive et betydeligt bidrag til fortsat udvikling og drift af MF.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fakultetets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Menighedsfakultetet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages på Menighedsfakultetet. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske. Modtagne arvelodder henlægges i en arvefond, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

Gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning til byggeri, som er opført, indregnes i reserve for byggefond direkte på egenkapitalen.

Øvrige indtægter består af diverse projekter og aktiviteter, hvoraf direkte omkostninger er indregnet. Beløbet fremstår derfor som bruttoresultat af de enkelte projekter og aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger m.v. omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de associerede virksomheders resultat efter skat.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Bygningen indregnes til kostpris uden afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Driftsmidler	4 - 5 år
Ventilationsanlæg	10 år
Solcelleanlæg	20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2020/21	2019/20
1 Nettoomsætning	9.909.824	9.556.897
2 Andre eksterne omkostninger	-4.861.993	-3.634.787
3 Stipendier og legater	-579.749	-629.060
10 Personaleomkostninger	-4.795.067	-4.382.528
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-151.209	-154.091
11 Andre driftsomkostninger	-206.050	-146.754
Driftsresultat	-684.244	609.677
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-2.439	10.634
12 Andre finansielle indtægter	7.044	8.978
13 Øvrige finansielle omkostninger	-19.748	-19.841
Resultat før skat	-699.387	609.448
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-699.387	609.448
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	-1.206.700
Overføres til overført resultat	0	1.406.148
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	17.500	410.000
Disponeret fra overført resultat	-716.887	0
Disponeret i alt	-699.387	609.448

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
14 Bygninger	4.795.618	4.795.618
15 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	801.358	907.567
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.596.976</u>	<u>5.703.185</u>
16 Kapitalandele i associerede virksomheder	3.126.785	3.129.224
Tilgodehavende studielån	548.299	843.695
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>3.675.084</u>	<u>3.972.919</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>9.272.060</u>	<u>9.676.104</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	58.295	52.632
Varebeholdninger i alt	<u>58.295</u>	<u>52.632</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	247.166	218.162
Andre tilgodehavender	484.448	17.446
Periodeafgrænsningsposter	296.384	366.274
Tilgodehavender i alt	<u>1.027.998</u>	<u>601.882</u>
Likvide beholdninger	2.294.309	753.220
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.380.602</u>	<u>1.407.734</u>
Aktiver i alt	<u>12.652.662</u>	<u>11.083.838</u>

Balance 30. juni

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
18 Reserve for byggefond	4.835.572	4.784.272
19 Arvefond	3.351.943	2.548.636
Reserve for akkrediterings- stipendieudgifter	292.272	543.767
21 Overført resultat	-999.299	-282.411
Egenkapital i alt	7.480.488	7.594.264
Gældsforpligtelser		
22 Anden gæld	1.421.608	1.462.493
Deposita	19.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.440.608	1.462.493
Kortfristet del af langfristet gæld	1.315.100	311.430
Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.781	76.841
23 Gæld til associerede virksomheder	668.759	455.815
24 Anden gæld	1.437.010	890.288
Periodeafgrænsningsposter	218.916	292.707
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.731.566	2.027.081
Gældsforpligtelser i alt	5.172.174	3.489.574
Passiver i alt	12.652.662	11.083.838
25 Eventualposter		
26 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		

Noter

	2020/21	2019/20
1. Nettoomsætning		
Gaver m.v.		
Gavebreve	2.574.797	2.667.402
Almindelige gaver	4.878.993	5.024.767
Kollekt i kirker	107.356	123.051
Informationsmøder	15.287	54.817
Årsgaver	2.000	13.250
Testamentariske gaver	837.985	637.159
Legater	423.750	8.000
Gaver m.v. i alt	<u>8.840.168</u>	<u>8.528.446</u>
Offentlige tilskud		
Momskompensation	82.351	80.000
Tips- og lottomidler	167.095	167.175
Offentlige tilskud i alt	<u>249.446</u>	<u>247.175</u>
Øvrige indtægter		
Bogsalg, netto	-39	5.552
Tidsskrifter DTTK, netto	-25.774	15.142
Fællesadministration, netto	445.470	443.472
Landskonvent, netto	-4.391	2.400
Kurser, netto	47.494	49.172
Honorarer fordrag m.v.	9.000	13.297
Annonce- og sponsorintægter	56.844	29.804
Center for kristen Apologetik, netto	28.312	-26.671
Huslejeindtægt	149.686	89.520
Medlemskontingenter	94.800	91.800
Genbrug, netto	20.691	52.278
Andre indtægter, netto	-1.883	15.510
Øvrige indtægter i alt	<u>820.210</u>	<u>781.276</u>
	<u>9.909.824</u>	<u>9.556.897</u>

Af de under Gaver m.v. oplyste legater på kr. 423.750 er de 406.250 kr. modtaget af Borgfonden.

Noter

	2020/21	2019/20
2. Andre eksterne omkostninger		
Information og fundraising, jf. note 4	592.539	276.425
Konferencer, rejser og møder, jf. note 5	73.239	120.302
Bibliotek, jf. note 6	94.305	93.546
Lokaleomkostninger, jf. note 7	1.030.557	657.364
Kontorholdsomkostninger, jf. note 8	304.788	306.626
Undervisning, jf. note 9	2.766.565	2.180.524
	4.861.993	3.634.787
3. Stipendier og legater		
Stipendier (SU-erstatning)	579.749	629.060
	579.749	629.060
4. Information og fundraising		
Trykning MF bladet	66.988	79.746
Porto MF bladet	137.083	146.360
Portotilskud, bladpuljen	-39.674	-33.426
PR og kommunikation	388.648	40.607
Fundraising	18.811	26.906
Tryksager	2.524	2.625
Repræsentation (ikke ansatte)	4.320	2.855
Arrangementer	13.839	10.752
	592.539	276.425
5. Konferencer, rejser og møder		
Fortæring	27.604	24.597
Rejsegodtgørelse	41.743	88.486
Rejseforsikring	931	4.124
Konferencer, kontingenter og kurser	2.961	3.095
	73.239	120.302
6. Bibliotek		
Biblioteksbøger	68.868	66.313
Tidsskrifter biblioteket	25.437	27.233
	94.305	93.546

Noter

	2020/21	2019/20
7. Lokaleomkostninger		
Husleje	820.539	417.023
Varme	89.030	70.982
El og vand	8.656	7.918
Ejendomsskat og forsikring	43.560	42.933
Vedligeholdelse	50.390	95.963
Rengøring	18.382	22.545
	1.030.557	657.364
8. Kontorholdsomkostninger		
Kontorartikler	3.651	2.741
It-omkostninger	84.808	90.768
Kopi og print	27.644	48.922
Telefon	20.439	11.185
Porto og gebyrer	76.200	74.776
Revisorhonorar	46.563	39.475
Advokat	0	21.500
Forsikringer	6.124	6.044
Kursusomkostninger, administration	12.996	0
Kassedifferencer	4.212	2.229
Tab på debitorer	3.814	2.213
Øvrige omkostninger	18.337	6.773
	304.788	306.626
9. Undervisning		
Akkreditering	8.939	8.948
Censorvederlag og rejsegodtgørelse	0	9.643
Ekstern undervisning	82.846	0
Støtte til FIUC-Aarhus	2.674.780	2.161.933
	2.766.565	2.180.524

Noter

	2020/21	2019/20
10. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.399.015	3.893.024
Pensioner	343.426	444.913
Andre omkostninger til social sikring	52.626	44.591
	4.795.067	4.382.528
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	
11. Andre driftsomkostninger		
Kontingenter	29.544	42.032
Forskningsprojekter	42.706	22.076
Nyanskaffelser IT og inventar	100.026	37.033
Diverse	33.774	45.613
	206.050	146.754
12. Andre finansielle indtægter		
Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.044	9.051
Øvrige renter	0	-73
	7.044	8.978
13. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	8.607	1.974
Øvrige renteudgifter	11.141	17.867
	19.748	19.841

Noter

	30/6 2021	30/6 2020
14. Bygninger		
Kostpris 1. juli 2020	4.795.618	0
Tilgang i årets løb	0	4.795.618
Kostpris 30. juni 2021	4.795.618	4.795.618
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2021	4.795.618	4.795.618
15. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juli 2020	2.650.790	2.722.811
Tilgang i årets løb	45.000	0
Afgang i årets løb	0	-72.021
Kostpris 30. juni 2021	2.695.790	2.650.790
Af- og nedskrivninger 1. juli 2020	-1.743.223	-1.661.153
Årets afskrivninger	-151.209	-154.091
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	72.021
Af- og nedskrivninger 30. juni 2021	-1.894.432	-1.743.223
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2021	801.358	907.567
16. Kapitalandele i associerede virksomheder		
Associerede virksomheder:		
	Hjemsted	Ejerandel
Torvet Katrinebjergvej I/S	Aarhus	33 %
17. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivninger 1. juli 2020	0	1.206.700
Resultatandel	0	-1.206.700
	0	0
18. Reserve for byggefond		
Reserve for byggefond 1. juli 2020	4.784.272	4.728.472
Årets gaver til byggefonden	51.300	55.800
	4.835.572	4.784.272

Noter

	30/6 2021	30/6 2020
19. Arvefond		
Arvefond 1. juli 2020	2.548.636	2.357.098
Modtaget arv i året	1.641.292	828.697
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-837.985	-637.159
	3.351.943	2.548.636
20. Reserve for akkrediterings- stipendieudgifter		
Reserve for akkrediterings- stipendieudgifter 1. juli 2020	543.767	243.458
Årets henlæggelse	17.500	410.000
Årets anvendelse	-268.995	-109.691
	292.272	543.767
21. Overført resultat		
Overført resultat 1. juli 2020	-282.412	-1.688.559
Årets overførte overskud eller underskud	-716.887	1.406.148
	-999.299	-282.411
22. Anden gæld		
Rentefrie lån	1.986.300	892.400
Forrentede lån	243.147	447.374
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	507.261	434.149
	2.736.708	1.773.923
Heraf forfalder inden for 1 år	-1.315.100	-311.430
	1.421.608	1.462.493
23. Gæld til associerede virksomheder		
Mellemregning Torvet Katrinebjergvej I/S	668.759	455.815
	668.759	455.815

Noter

	<u>30/6 2021</u>	<u>30/6 2020</u>
24. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	330.240	485.688
ATP og andre sociale ydelser	12.024	13.444
Feriepenge	1.124	6.036
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	384.189	94.764
Forudbetalinger fra debitorer	27.602	0
Skyldig husleje grund	360.000	0
Studerforeningen	13.786	14.105
Depositum nøgler	16.950	17.750
Mellemregning FIUC	279.006	285.223
Kunstforening	5.449	4.249
Mellemregning Veritas Danmark	6.640	-30.971
	<u>1.437.010</u>	<u>890.288</u>

25. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Foreningen har 6 måneders opsigelse for huslejemålet. Forpligtelsen andrager t.kr. 230.

Menighedsfakultetet hæfter solidarisk med de øvrige interessenter for den samlede gæld i Torvet Katrinebjergvej I/S

Der er stillet solidarisk selvskyldner kaution for Torvet Katrinebjergvej I/S' mellemværende med Danske Bank.

Noter

26. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

	<u>2020/21</u>
Indsamling til generelle formål	
Indkomne midler	694.387
Administrationsomkostninger	<u>-22.574</u>
Resultat	<u>671.813</u>
 Anvendt til:	
Bibliotek, note 6	25.000
Personaleomkostninger, note 10	<u>646.813</u>
Anvendt i alt	<u>671.813</u>
 Indsamlinger til stipendier	
Indkomne midler	259.205
Administrationsomkostninger	<u>-11.764</u>
Resultat	<u>247.441</u>
 Anvendt efter formålet til:	
Stipendier (SU-erstatning), nota 3	<u>247.441</u>
Anvendt i alt	<u>247.441</u>

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbrev, informationsblad og udsendte indsamlingsbreve. Der har været øremærket indsamling til stipendier. Der har i året ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt i menighedsfakultetet jf. formålet i vedtægterne.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Plauborg Hansen

Direktør

Serienummer: CVR:15500301-RID:1103550202113

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-01-12 15:13:39 UTC

NEM ID 

Carl Brian Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-788734266433

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-01-12 16:50:30 UTC

NEM ID 

Erik Ramballe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-120674647444

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-01-12 19:58:38 UTC

NEM ID 

Emma Kirk Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-213524179351

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-01-12 20:36:23 UTC

NEM ID 

Mi Storm Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-771580027733

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-01-13 05:18:21 UTC

NEM ID 

Christian Backer Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-430826939576

IP: 193.163.xxx.xxx

2022-01-14 06:56:06 UTC

NEM ID 

Michael Bak Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-474979332283

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-01-14 12:20:30 UTC

NEM ID 

Anni Bygvrå Hougaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-832706665559

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-01-14 13:39:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VCPOX-2H5Y8-MOQZW-X2XOL-D8KZC-YX24P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Bjerg Mikkelsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-241508436081

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-01-14 15:13:48 UTC

NEM ID 

Inge Munk Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-709112914946

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-01-14 15:23:29 UTC

NEM ID 

Sune Skjold Skarsholm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-903526087824

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-01-17 09:08:19 UTC

NEM ID 

Johannes Agerbo Krejberg Haahr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-104936212003

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-01-18 12:53:51 UTC

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-01-18 13:48:57 UTC

NEM ID 


Peder Østermark Andreasen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-690844755192

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-01-22 14:23:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VCPOX-2H5Y8-MOQZW-X2XOL-D8KZC-YX24P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>